

淡江大學教師資料彙整平台操作方式

Step1: 淡江大學首頁-->身分：教職員



Step2: 常用連結-->教師歷程系統

教職員



Step3: 教師資料彙整(配合校務資料庫表冊填報作業，僅於每年3月份開放)



Step4: 教師資料彙整平台(以 SSO 單一登入)




Step5：資料彙整-->選擇負責科系，檢視所有專任教師之填報資料。

負責科系

I 系

Step6：檢核所有專任教師之填報資料是否完備？

(1)若有待處理 ，請點入確認是否為校庫表冊必要之調查內容。若是，請通知相關教師前往「教師歷程系統」進行修正；若不是，忽略該警示即可。

(2)匯出檔案後 [匯出 > 完整資料](#)，請務必再次進行檢核作業。資料檢核無誤後，方可匯出填報資料格式檔案 [匯出 > 填報資料格式](#)，上傳至教育部大專院校校務資料庫系統。

教師一覽	類別: 研2	類別: 研3	類別: 研16	類別: 研17	類別: 研18	類別: 研19
			數量1			
		數量7	待處理 	數量4	待處理 	
				資料數量:7【資料衝突,待處理:3】		數量1
			數量1	待處理 		
						數量2

[匯出 > 完整資料](#) [匯出 > 填報資料格式](#)

資料列表	來源異動	功能	填報完成?
2024年3月於Journal of Futures Studies 27(3), p1-24發表: Learning Futures Studies Collaboratively, 論文發表型式:1, 是否通訊作者:否, 國別:中華民國, 是否跨國合作:否, 著作是否公開:未填答		修改	未符合

教育部大學校院校務資料庫操作方式(以 11103 期畫面為例)

- 教育部大學校院校務資料庫填報操作-網址 <https://hedb.moe.edu.tw/>

Step1: 請點選「資料填報系統」



Step2:

大學校院校務資料庫填表系統-第 11103期填報

Step3: 選擇欲填報之表冊

Step4:

研16.專任教師發表專業學術期刊或學報論文明細表(3月填報)

該表冊定義

10903期_欄位刪除:[期刊/學報卷數]、[期刊/學報期數]、[期刊/學報發表年月]、[期刊/學報是否具審稿制度]

單位名稱

姓名(其他專任教師姓名)

填表說明

目前資料筆數

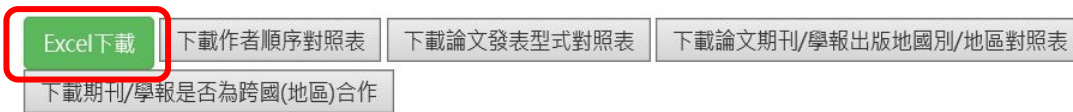
資料筆數: 0

點選「Excel 上下傳」

Step5：點選「Excel 下載」

研16.專任教師發表專業學術期刊或學報論文明細表

Excel 資料下載



Step6：將教師資料彙整平台匯出資料依欄位對應貼上，請務必依表冊定義檢核資料內容。

Step7：將檢核後之資料上傳至本系統，資料上傳後，若系統出現「檢查發現有 XX 錯誤，...，請重新上傳」，請務必再次檢核內容，直至「上傳成功！」。